

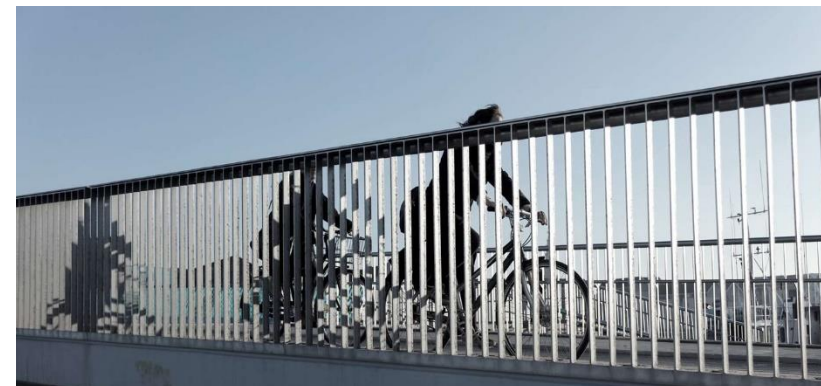
Oplæg for FDK den 02.09.2019

Fordringshaverkontoret
Mikael Holmberg Hansen
Jonas Mikkelsen



Dagens program

- Velkomst og præsentation
- Organisering af skatteforvaltningen
- Kirkelige instanser i det offentlige
- Inddrivelse af offentlig gæld
 - Retsgrundlag
- Fordringshaveropgaven
- Fordringshaverkontoret
- De praktiske rammer for overdragelse af gæld
 - Forud for inddrivelse
 - Fordringstyper
- Fremtidens inddrivelse (onboarding)
- Spørgsmål



Præsentation

Jonas Mikkelsen

- Uddannet erhvervsjurist (cand.merc.jur.)
- Ansvarlig for den daglige support af fordringshavere
- Dedikeret til fordringshaverområdet i 2½ år

Mikael Holmberg Hansen

- Uddannet jurist (cand.jur.)
- Fokusområde: håndtering af juridiske spørgsmål
- Dedikeret til fordringshaverområdet i 1½ år



Organisering af skatteforvaltningen

Fra ét samlet SKAT til 7 nye selvstændige styrelser

SKAT er pr. 1. juli 2018 delt op i en række mindre styrelser med større fokus på de enkelte kerneopgaver i skatteforvaltningen.



Organisering af skatteforvaltningen

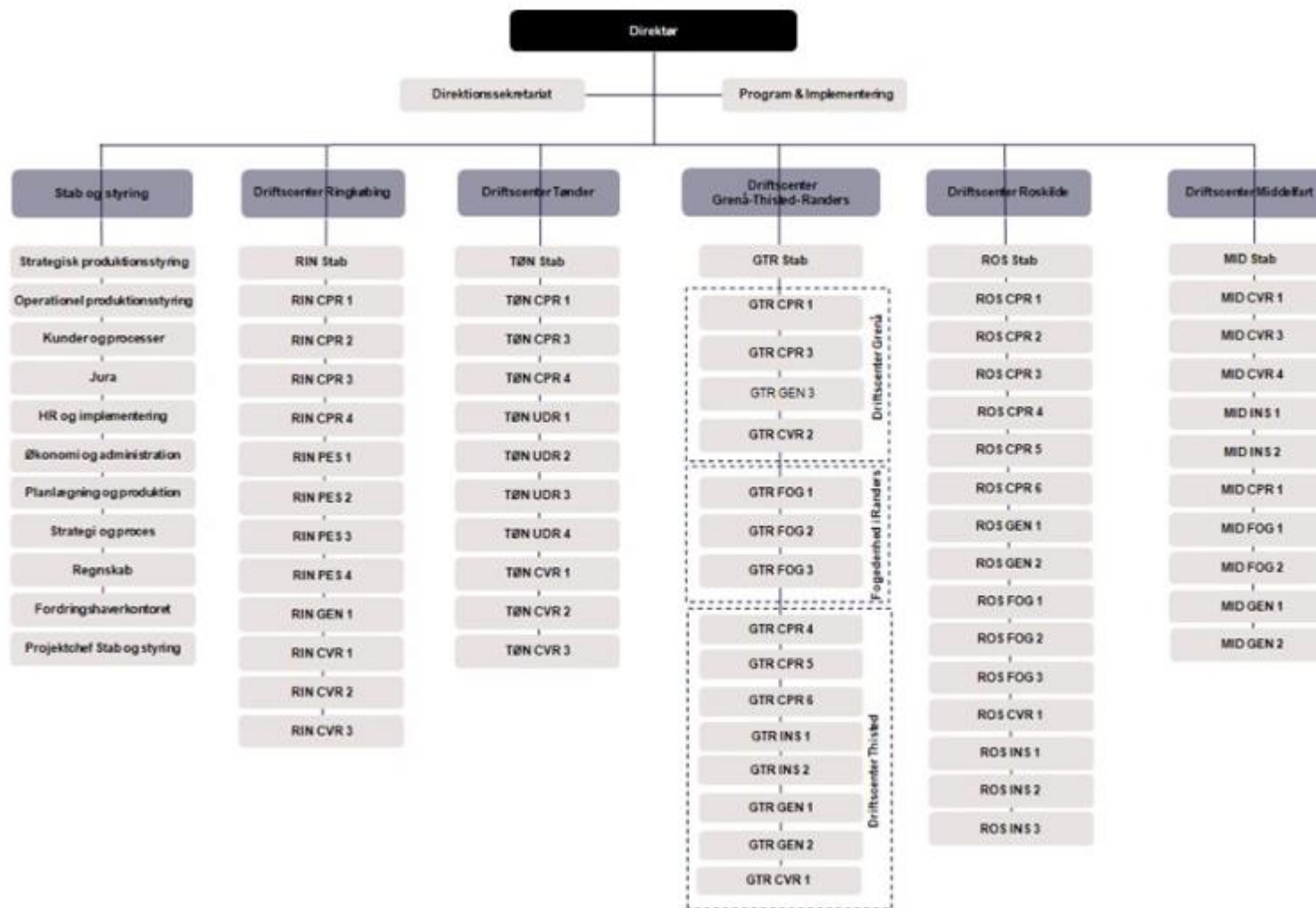
Gældsstyrelsen

- Gældsstyrelsen formelt etableret den 1. juli 2018
- Driftscenterstruktur med fem centre rundt om i landet samt hovedsæde i Middelfart er etableret
- Mange interne flytninger af medarbejdere gennemført, og der er rekrutteret 700+ medarbejdere
- Nyt it-system til gældsinddrivelse – PSRM
- Oprydningsopgaven er igangsat, og fortsætter



Organisering af skatteforvaltningen

Gældsstyrelsen



Kirkelige instanser i det offentlige

- Kirkeministeriet anmodede i 2017 om afklaring vedr. Folkekirkens inddrivelse af fordringer af civilretlig karakter, herunder gravstedsvedligeholdelse, gebyr til kirkemusikskoler, m.v.
- Kirkeministeriet ønskede afklaring af, hvorvidt fordringerne er omfattet af gældsinddrivelsesloven (INDOG), således fordringerne kan overdrages til inddrivelse ved RIM med mulighed for effektive inddrivelsesskridt som lønindeholdelse eller udpantning.
- Folkekirken som institution er omfattet af gældsinddrivelsesloven som en del af ”det offentlige”, hvorved folkekirkens fordringer derefter kan overdrages til inddrivelse hos RIM.
- Konklusion: Krav for ydelser, f.eks. gravstedsvedligeholdelse, kirkemusikskolegebyrer m.v. kan oversendes til RIM til inddrivelse.
 - Begrænsning → civilretlige krav



Inddrivelse af offentlig gæld

Retsgrundlag - fremgangsmåden ved overdragelse af fordringer til inddrivelse

- Gældsinddrivelsesloven (INDOG) er alfa og omega for Gældsstyrelsen
- Parallelt med denne følger reglerne i forvaltningsloven, retsplejeloven, forældelsesloven og gældsinddrivelsesbekendtgørelsen

INDOG § 2, stk. 1. *Skatteministeren eller den, ministeren bemyndiger dertil, er restanceinddrivelsesmyndighed. Restanceinddrivelsesmyndigheden forestår inddrivelse af fordringer, jf. § 1, stk. 1 og 2.*

INDOG § 2, stk. 2. *Beregning og opgørelse af fordringer og udsendelse af opkrævninger mv. forestås af **fordringshaveren** eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen. Tilsvarende gælder behandlingen af indsigelser om fordringen, jf. dog §§ 17 og 18.*



Inddrivelse af offentlig gæld



Retsgrundlag - fremgangsmåden ved overdragelse af fordringer til inddrivelse

INDOG Stk. 3. *Fordringer overdrages til restanceinddrivelsesmyndigheden, når betalingsfristen er overskredet og sædvanlig **rykkerprocedure** forgæves er gennemført. Fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, kan dog på skyldnerens anmodning tillade afdragsvis betaling eller henstand med betalingen. Afgørelser om afdragsvis betaling eller henstand med betalingen kan ikke indbringes for højere administrativ myndighed.*

INDOG § 2, stk. 4. *Inden overdragelse af fordringer mv. til inddrivelse hos restanceinddrivelsesmyndigheden skal fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, skriftligt **underrette** skyldneren om overdragelsen. Underretning kan dog undlades, hvis det må antages, at muligheden for at opnå dækning ellers vil blive væsentlig forringet.*

INDOG § 2, stk. 5. *Restanceinddrivelsesmyndigheden kan ved kendskab til eller **mistanke om datafejl**, der kan henføres til forhold hos fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, helt eller delvis suspendere inddrivelse af fordringer, der efter restanceinddrivelses-myndighedens skøn kan være berørt af fejlen.*

Inddrivelse af offentlig gæld

Retsgrundlag - overdragelse

INDOG § 3, stk. 1. Ved overdragelse af fordringer m.v. til inddrivelse i restanceinddrivelsesmyndigheden overtager restanceinddrivelsesmyndigheden kreditorbeføjelserne.

INDOG § 3, stk. 3. Restanceinddrivelsesmyndigheden kan som led i inddrivelsen tillade afdragsvis betaling eller henstand med betalingen.



Fordringshaveropgaven

Hvem, hvad, hvor?

- I sin nuværende form er opgaven *delt* mellem
Udviklings- og Forenklingsstyrelsen og Gældsstyrelsen
 - Det gamle inddrivelsessystem, EFI/DMI (GS)
 - Onboarding (UF)
 - Det nye inddrivelsessystem, PSRM (GS)
- Betjener 800+ fordringshavere
- Der etableres primo september 2019 ét decideret fordringshaverkontor under Stab og Styring
 - Overtager på sigt styringen med al fordringshaverrelateret dialog



Fordringshaverkontoret

Indgang til Gældsstyrelsen

Henvendelser kan rettes både skriftligt og telefonisk

Mailadresse: Fordringshaver@gældst.dk

Telefon 72 37 16 45 (alle hverdage fra kl. 9.00-12.00)

OBS! Ikke Gældsstyrelsens hovednummer

Fordringshaver informationssites

- Fordringshaverinfo (onboarding)
- Det nye fordringshaversite gennem gældst.dk



Fordringshaverkontoret

To typer af henvendelser

Opfordrede henvendelser

- Fx i forbindelse med retskraftvurdering, klagesager m.fl.
- Med andre ord opfølgende henvendelser på jeres sager, hvor Gældsstyrelsen sidder med en udfordring



Fordringshaver

Uopfordrede henvendelser

- Alle øvrige henvendelser fra fordringshavere
- Håndteres af fordringshaverkontoret
- Henvendelser hvor fordringshaver sidder med en udfordring



Fordringshaver

De praktiske rammer for overdragelse af gæld forud for overgangen til det nye inddrivelsessystem

- Efter nedlukningen af den automatiserede inddrivelse i 2015 og sidenhen det gamle inddrivelsessystem ved årsskiftet 2018/2019 blev muligheden for selvstændigt at registrere fordringer hos Gældsstyrelsen lukket.
- Frem mod endelig onboarding til det nye inddrivelsessystem skal anmodning om overdragelse af fordringer til Gældsstyrelsen ske ved skriftlig henvendelse til Gældsstyrelsens fordringshaverkontor.



De praktiske rammer for overdragelse af gæld forud for overgangen til det nye inddrivelsessystem

- Når man oprettes som fordringshaver bliver man enten system- eller portalbruger.
- Det kræver i dag et manuelt arbejde fra jeres side, der følges op af et manuelt arbejde af Gældsstyrelsens medarbejdere.

Fordringstyper:

- Civil omkostning, krav
- Begravelseshjælp
- Fejludbetaling diverse
- Kirkegårde, gravsted
- Gebyr, Opkrævning
- Rente, Opkrævning

Oprettelse af fordringer															
Angiv fordringsnavn		Vejledning: Det er altafgørende, at nye hovedfordringer efterfølges af dens respektive nye underfordringer, så disse kan sammenkædes korrekt. Hvis ikke det fremgår tydeligt, vil anmodningen blive afvist.													
Angiv fordringshaverid		Ved fremsendelse af en ny underfordring til en allerede overdraget hovedfordring, skal hovedfordringens fordringsid angives i kolonne D.													
Tabel 1. Fordringens stamdata															
Fordringsart	Hoved- eller underford.	Angiv hovedfordringid	Fordringstyp	Beløb (DKK)	Opriindelig hoved	Fordringshaverref	Fordringshaverbeskr	Stiftelsestidsp	Forfaldsd	Sidste rettidige betalng	Periode	Periode	Rentesatskode	Angiv rente	Kundenumr
mpe:Inddrivelse	Hovedfordring (HF)	Undlad udfyldelse	CFIVIL	kr. 5.000,00	kr. 10.000,00	Obligatorisk eget journalnr.	Ext. eget journalnr.	01-01-2013	05-01-2013	05-01-2013	01-12-2018	31-12-2018	Referencesatsen	8,05	123456-7890
mpe:Inddrivelse	Underfordring tilknyttet ovenstående HF	Undlad udfyldelse	REDPKRAE	kr. 25,00	kr. 25,00	Obligatorisk eget journalnr.	Ext. eget journalnr.	05-01-2013	05-01-2013	05-01-2013	05-01-2013	31-01-2013	Ingen rente	angiv rente	123456-7890
mpe:Inddrivelse	Underfordring tilknyttet overdraget HF	Angiv fordringsid på HF	GEDPKRAE	kr. 250,00	kr. 250,00	Obligatorisk eget journalnr.	Ext. eget journalnr.	01-01-2013	05-01-2013	05-01-2013	01-01-2013	01-01-2013	Referencesatsen	8,05	123456-7890
		Undlad udfyldelse												angiv rente	
		Undlad udfyldelse												angiv rente	
		Undlad udfyldelse												angiv rente	

Fremtidens inddrivelse

Det nye inddrivelsessystem

- Det nye inddrivelsessystem → Public Sector Revenue Management, PSRM
- Alle fordringshavere skal gennemgå en onboarding til det nye inddrivelsessystem
 - Der forfattes her en aftale omkring såvel jeres som Gældsstyrelsens forpligtelser
 - I introduceres for den nye fordringshaverportal
- Når I er blevet tilsluttet den nye inddrivelsesløsning, kan I fra hjemmesiden (oplyses ved onboarding) logge ind på den nye fordringshaverportal.
 - OBS I kan kun logge på, hvis I har været igennem et tilslutningsforløb.
- Herefter vil I manuelt kunne overdrage jeres fordringer under de rammer systemet er blevet konstrueret efter
- Processen for onboarding
 - Eksisterende fordringshavere indlemmes segmentvis
 - Nye fordringshavere skal rådføre sig på Gældsstyrelsens fordringshaversite
- Forslag til overvejelse:
 - Kirkerne udgør relativt mange enkelte aktører
 - Overvej evt. en eller flere administrative enheder



Spørgsmål

